

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury  
i Sportu w Płotach  
ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty  
NIP 8571772332; REGON 000287438

**DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W PŁOTACH**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**KIEROWNIK DOMU KULTURY**

**Wymiar zatrudnienia:**

1. Umowa o pracę na pełny etat.

**Wymagania niezbędne:**

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie i przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowanego stanowiska co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe lub staż pracy na stanowisku kierowniczym.
3. Znajomość środowiska społecznego pod względem kultury i tradycji lokalnych oraz regionalnych.
4. Doświadczenie pracy w centrach, ośrodkach i domach kultury lub innych instytucjach kultury.
5. Zdolności przywódcze i negocjacyjne, a także umiejętność budowania zespołu, kandydata powinny cechować samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i komunikatywność.
6. Umiejętność pozyskiwania zewnętrznych źródeł dofinansowania (np. fundusze).

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Nadzór merytoryczny nad pracą personelu oraz układanie planu pracy placówki.
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą instruktorów i pracowników (np. regulaminy, instrukcje).
3. Współpraca z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi, ale także pozostałymi jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Odpowiedzialność za rozwój, wyniki pracy i promowanie placówki, w tym świetlic wiejskich.
5. Sporządzanie i przedkładanie sprawozdań okresowych z działalności Domu Kultury w Płotach dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach.
5. Organizowanie dla lokalnej społeczności zajęć i imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, kulturalnym, integracyjnym i profilaktycznym opiekuńczym sportowym i na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych.
6. Organizacja czasu wolnego stosownie do potrzeb i wieku w godzinach popołudniowych ze szczególnym uwzględnieniem czasu wolnego dzieci i młodzieży od nauki (wakacje, ferie zimowe).

6. Organizacja czasu wolnego stosownie do potrzeb i wieku w godzinach popołudniowych ze szczególnym uwzględnieniem czasu wolnego dzieci i młodzieży od nauki (wakacje, ferie zimowe).
7. Nadzór pracy pracowników świetlic wiejskich przynależnych do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z planem finansowym Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach.
8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
- 4) kwestionariusz osobowy;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
  - a) nieposzlakowanej opinii,
  - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r, o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.),
  - e) posiadaniem obywatelstwa polskim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **24 sierpnia 2020r.** z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko KIEROWNIK DOMU KULTURY**” osobiście w sekretariacie Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach przy ul. Koszalińskiej 2A, 72-310 Płoty (pokój nr 10) lub pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty.

Aplikacje, które wpłyną do MGOKiS w Płotach po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**DYREKTOR**  
*Paweł Marek*