

ZARZĄDZENIE NR 11/2019

DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W PŁOTACH
Z DNIA 7 PAŹDZIERNIKA 2019 R.

w sprawie: utworzenia Regulaminu Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach (Rega Areny)

Na podstawie § 8 ust. 3) lit b Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Płotach z dnia 29 listopada 2000 r. oraz § 7 ust. 1) Regulaminu Organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach z dnia 2 stycznia 2018 r.

zarządza się, co następuje:

§1

Tworzy się Regulamin Hali Sportowo - Widowiskowej REGA ARENA, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Hali Sportowo – Widowiskowej.

§3

Tracą moc:

1. zarządzenie nr 4/2016 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Płotach w sprawie przyjęcia Regulaminu Korzystania z Hali Sportowo – Widowiskowej w Płotach;
2. zarządzenie nr 10/2016 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Płotach w sprawie przyjęcia Regulaminu Korzystania z Sali Konferencyjnej Hali Sportowo – Widowiskowej w Płotach
3. zarządzenie nr 1/2017 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Płotach w sprawie zmiany Regulaminu Korzystania z Hali Sportowo – Widowiskowej w Płotach.

DYREKTOR

Paweł Marek

Regulamin Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach (Rega Areny)

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Hala Sportowo - Widowiskowa „Rega Arena” położona w Płotach przy ul. Koszalińskiej 2A, 72-310 Płoty, zwana dalej „Obiektem”, zarządzana jest przez Miejsko Gminny – Ośrodek Kultury i Sportu w Płotach (dalej: MGOKiS).
2. Obiekt jest przeznaczony do organizowania i przeprowadzania imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych (w tym treningów i zajęć) oraz wydarzeń kulturalnych, tj. imprez artystycznych, rozrywkowych, wystawienniczo – targowych, w tym również imprez masowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. z dnia 26 maja 2017 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1160, z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych”, a także imprez zamkniętych, zwanych dalej łącznie „Wydarzeniami”.
3. Regulamin znajduje zastosowanie do użytkowników Obiektu oraz organizatorów Wydarzeń (zwanych dalej „Organizatorami”) na Obiekcie lub jego części. Do przestrzegania Regulaminu są obowiązane osoby przebywające na terenie Obiektu i działające w imieniu lub na rzecz Organizatora: przedstawiciele, pracownicy, współpracownicy i wykonawcy. Organizator jest obowiązany umożliwić zapoznanie się z Regulaminem tym osobom oraz zobowiązać je do jego przestrzegania.
4. Zawarcie umowy najmu powierzchni Obiektu lub innej umowy uprawniającej do organizacji Wydarzenia na terenie Obiektu oraz wejście lub wjazd na teren Obiektu są równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innego udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład Obiektu albo innych umów uprawniających do organizacji Wydarzeń. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu oraz umów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, pierwszeństwo znajdują przepisy tych umów.
6. Obiekt jest wyposażony w urządzenia monitoringu wizyjnego, umożliwiające rejestrowanie przebiegu Wydarzenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
7. Usługi bieżącego dozoru są realizowane przez agencję ochrony wynajętą przez MGOKiS, zwaną dalej „Ochroną”. Pracownicy Ochrony są umundurowani, a także wyposażeni w odpowiednie oznaczenia identyfikujące. Osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązane są dostosowywać się do poleceń Ochrony. Powyższe nie zwalnia Organizatora z obowiązku zapewnienia ochrony Wydarzenia na zasadach ustalonych w umowie najmu Obiektu lub innej umowie uprawniającej do organizacji Wydarzenia na terenie Obiektu, a także wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.
8. Regulamin jest udostępniany w Obiekcie oraz na stronie internetowej Obiektu.

§ 2. KORZYSTANIE Z OBIEKTU

1. Obiekt jest czynny w dni powszednie od godziny 08:00 do 21:00, a w soboty, niedziele i święta jest nieczynny.
2. Dopuszcza się zmianę godzin lub dni otwarcia Obiektu za zgodą MGOKiS.
3. W dni ustawowo wolne Obiekt jest nieczynny, chyba, że MGOKiS postanowi inaczej.
4. W godzinach od 8:00 do 16:00 w dni powszednie, w okresie nauki szkolnej, sala gimnastyczna oraz sala fitness znajdujące się na obiekcie, są wynajmowane uczniom szkół z terenu gminy Płoty. Zajęcia grup szkolnych powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera)
5. Przeprowadzanie treningów odbywa się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem korzystania z Obiektu.
6. Za korzystanie z Obiektu pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez Dyrektora MGOKiS.

7. Z Obiektu w godzinach, o których mowa w ust. 1 i 4 korzystać mogą:
 - a) osoby pełnoletnie
 - b) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela, a inne osoby niepełnoletnie za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych
 - c) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera
 - d) zakłady pracy, instytucje, organizacje
 - e) grupy zorganizowane
 - f) kibice za wyjątkiem imprez zamkniętych
8. W pozostałych godzinach obiekt może być udostępniany osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym.
9. Z obiektu nie mogą korzystać osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających, a także osoby z przeciwwskazaniami lekarskimi.
10. Osoby korzystające z sal do ćwiczeń znajdujących się na terenie Obiektu zobowiązane są:
 - a) przestrzegać niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących na Obiekcie
 - b) pozostawiać okrycia zewnętrzne i obuwie w szatni
 - c) stosować odpowiednie obuwie sportowe
 - d) przestrzegać zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych
 - e) znajdujących się na wyposażeniu Obiektu
 - f) utrzymywać czystość i porządek na terenie obiektu oraz w jego otoczeniu
12. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Obiektu przez służby Obiektu, Ochronę lub Policję.
13. MGOKiS nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione bez nadzoru na terenie Obiektu ruchomości.
14. MGOKiS sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązane są do stosowania się do wytycznych kierowanych przez MGOKiS.
15. W sprawach skarg, wniosków co do funkcjonowania Obiektu zwracać należy się do MGOKiS lub osoby przez ten podmiot wyznaczonej.

§ 3. NAJEM OBIEKTU

1. Udostępnienie Organizatorowi, o ile nie jest nim MGOKiS, terenu Obiektu lub jego określonej części, które nie jest korzystaniem z Obiektu w rozumieniu § 2, w celu organizacji Wydarzenia następuje na podstawie zawartej z MGOKiS umowy najmu lub innej umowy uprawniającej do korzystania z Obiektu. Udostępnienie jest potwierdzone sporządzeniem stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Warunkiem wyrażenia zgody na organizację Wydarzenia na terenie Obiektu i podpisania umowy przez MGOKiS jest uprzednie przygotowanie przez Organizatora i dostarczenie w terminie uzgodnionym z MGOKiS szczegółowego scenariusza Wydarzenia. Scenariusz wymaga uzgodnienia z MGOKiS.
3. Organizator Wydarzenia jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie ze scenariuszem uzgodnionym z MGOKiS i stanowiącym załącznik do umowy, uwzględniając przeznaczenie Obiektu.
4. Organizator obowiązany jest przestrzegać załączonych do umowy: niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie Obiektu, wskazanych przez MGOKiS w

umowie. Organizator powinien umożliwić zapoznanie się z wyżej wymienionymi regulaminami osobom, o których mowa w § 1 ust. 3.

5. Warunkiem udostępnienia Obiektu Organizatorowi jest podpisanie przez niego umowy oraz protokołu, o których mowa w ust.1.
6. Organizator jest zobowiązany do zabezpieczenia udostępnionego Obiektu lub jego części przed uszkodzeniem i zniszczeniem oraz do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia i porządku publicznego, zarówno na terenie Obiektu, jak i na terenie bezpośrednio przyległym.
7. Organizatora Wydarzenia obciąża obowiązek zawarcia na czas udostępnienia mu Obiektu stosownych umów ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej i deliktowej, których suma ubezpieczenia będzie ustalona każdorazowo w umowie zawieranej przez MGOKiS z danym Organizatorem. Ponadto Organizator Wydarzenia mającego charakter imprezy masowej ma obowiązek zawarcia stosownych umów ubezpieczenia zgodnie z przepisami.
8. W ustalonym umową terminie zakończenia najmu lub innego udostępnienia Obiektu Organizator jest zobowiązany do zwrotu Obiektu w stanie nie pogorszonym i podpisania stosownego protokołu zdawczo odbiorczego.
9. Organizator na zasadzie ryzyka odpowiada za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone podczas korzystania z Obiektu przez siebie oraz uczestników Wydarzeń przez siebie organizowanych, a także za szkody będące następstwem zdarzeń podczas korzystania z Obiektu, w tym nieszczęśliwych wypadków. Szkody majątkowe dotyczące infrastruktury i wyposażenia Obiektu będą ustalane z wykorzystaniem informacji wynikających z protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez Organizatora i MGOKiS w związku z wykonaniem umowy najmu lub innego udostępnienia Obiektu.
10. Ponadto Organizator ponosi odpowiedzialność za:
 - a) zachowanie uczestników Wydarzenia i powinien przeciwdziałać zachowaniem zagrażającym bezpieczeństwu ludzi lub mieniu w Obiekcie,
 - b) przestrzeganie wszelkich obowiązków, ograniczeń, zakazów i nakazów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących dla organizacji Wydarzeń o charakterze imprez masowych,
 - c) należyty stan i sposób wykonania podłączeń do instalacji stanowiącej infrastrukturę Obiektu różnego rodzaju urządzeń wykorzystywanych w celu oświetlenia lub nagłośnienia Obiektu,
11. Organizatora obciążają obowiązki przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów, zasad i norm bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie organizacji Wydarzenia (montażu, trwania Wydarzenia, demontażu). Organizator obowiązany jest również do przestrzegania i należytego wykonania wszelkich wymogów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
12. Obowiązkiem Organizatora jest zapewnienie i utrzymywanie czystości na terenie Obiektu, w szczególności w częściach bezpośrednio przez niego wykorzystywanych w ramach organizacji Wydarzenia.
13. MGOKiS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie pozostawione na terenie Obiektu, chyba, że w odrębny sposób postanowiono w umowie zawartej pod rygorem nieważności w formie pisemnej z Organizatorem.
14. Poza warunkami określonymi w umowie zawartej pomiędzy MGOKiS a Organizatorem, wnoszenie alkoholu na teren Obiektu jest zabronione. Podawanie i spożywanie alkoholu na terenie Obiektu w trakcie Wydarzenia jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, przez podmioty posiadające stosowną koncesję (o ile ta jest wymagana) i na warunkach wskazanych w umowie z Organizatorem, chyba, że co innego wynika z umowy zawartej pomiędzy MGOKiS a organizatorem lub z samodzielnej decyzji MGOKiS.
15. W Obiekcie nie mogą być organizowane Wydarzenia, które:
 - a) naruszają dobra osobiste Miasta Płoty, MGOKiS lub ich kontrahentów,
 - b) mogą godzić w renomę, reputację, markę lub dobre imię Obiektu, MGOKiS lub jej kontrahentów,
 - c) zagrażają bezpieczeństwu Obiektu lub bezpieczeństwu uczestników Wydarzenia,

§ 4. OGRANICZENIA I ZAKAZY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE OBIEKTU

1. Na terenie Obiektu obowiązują postanowienia odrębnych regulaminów ustalonych przez MGOKiS.
2. Na terenie Obiektu kategorycznie zabrania się podejmowania następujących czynności:
 - a) palenia papierosów, e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych poza miejscami do tego wyznaczonymi
 - b) stosowania środków odurzających
 - c) wnoszenia i używania sprzętu niesportowego
 - d) wieszania się na obręczach i konstrukcji do koszykówki
 - e) samodzielnego przenoszenia bramek bez zgody i nadzoru obsługi Obiektu
 - f) używania sprzętu przeznaczonego do korzystania na zewnątrz
 - g) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników albo przypadków, w których MGOKiS wyraźnie udzielił na to zgodę; zakaz nie dotyczy Wydarzeń, których przedmiotem jest wystawa zwierząt lub inny udział zwierząt (zasady wprowadzania zwierząt mogą wynikać z odrębnego regulaminu Wydarzenia),
 - h) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju, materiałów pirotechnicznych i pożarowo niebezpiecznych oraz innych niebezpiecznych przedmiotów
 - i) wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski
 - j) wnoszenia, gromadzenia i przechowywania środków i materiałów wybuchowych, toksycznych, łatwopalnych, a także wykorzystywania jako środków czystości płynów palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki
 - k) wnoszenia pojemników z gazem, substancjami żrącymi lub farbującymi
 - l) wnoszenia butelek, kubków lub puszek wykonanych z kruchego pękającego lub szczególnie twardego materiału
 - m) wnoszenia instrumentów do wytwarzania hałasu z napędem mechanicznym
 - n) wykonywania jakiegokolwiek formy działalności gospodarczej, nie wyłączając sprzedaży biletów lub innych dokumentów uprawniających do wstępu na teren Obiektu, bez pisemnej zgody MGOKiS,
 - o) prowadzenia agitacji wyborczych, społecznych lub o jakimkolwiek innym charakterze, w tym zbierania podpisów, głosów poparcia lub środków finansowych, bez pisemnej zgody MGOKiS,
 - p) przeprowadzania jakichkolwiek zbiórek (materiałowych, pieniężnych), bez pisemnej zgody MGOKiS,
 - q) niszczenia infrastruktury i wyposażenia Obiektu, w tym mienia stanowiącego własność Miasta Płoty lub MGOKiS, w szczególności poprzez rysowanie, drapanie, malowanie ścian oraz urządzeń, elementów scenografii i reklamy zamontowanych w Obiekcie,
 - r) plakatowania i zaklejania Obiektu, w tym wywieszania jakichkolwiek ogłoszeń bez pisemnej zgody MGOKiS,
 - s) zanieczyszczania terenu Obiektu wszelkimi odpadami, śmieciami, resztkami, pozostałościami,
 - t) zasłaniania podręcznych urządzeń przeciwpożarowych oraz dróg ewakuacyjnych,
 - u) zasłaniania rozdzielni prądu i innych instalacji elektrycznych, w tym wyłączników zasilania, a także hydrantów i przycisków powiadamiania o pożarze.
3. Osoby przebywające na terenie Obiektu są zobowiązane ponadto do przestrzegania postanowień przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych, a także przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (w odniesieniu do Wydarzeń uznanych za imprezy masowe).

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MGOKiS zastrzega prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie poprzez zamieszczenie informacji o zmianie wraz ze zmienioną wersją Regulaminu na stronie internetowej oraz na terenie Obiektu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 7 października 2019 r.

DYREKTOR
Paweł Marek



**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
KULTURY I SPORTU w PŁOTACH**
ul. T. Kościuszki 7, 72-310 Płoty
NIP 857-177-23-32, Regon 000287438

**UMOWA NAJMU SALI SPORTOWEJ
NA HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W PŁOTACH**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Płotach z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 7, 72-310 Płoty reprezentowanym przez Dyrektora Pawła Marka

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Najemcą”

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą budynku i administratorem Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy salę sportową w obiekcie Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach, za co Najemca zobowiązuje się płacić wynajmującemu umówiony czynsz.
2. W trakcie trwania umowy najmu Najemca uprawniony jest do korzystania z Sali sportowej wyłącznie w zakresie _____

§ 3

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z regulaminem najmu i korzystania z sali sportowej stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Najemca sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu hali sportowej oraz nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa podczas trwania umowy.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób trzecich przebywających na sali sportowej w czasie trwania umowy.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do ochrony sali i sprzętu sportowego przed dewastacją oraz kradzieżą.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, zniszczone lub brakujący sprzęt lub urządzenia sali sportowej powstałe podczas trwania umowy.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo obciążenia Najemcy kosztami za zniszczenie lub utratę sprzętu lub wyposażenia sali sportowej w kwocie do wysokości wartości odtworzeniowej zniszczonego wyposażenia.
4. Najemca dołoży wszelkich starań, aby oddane mu pomieszczenia nie uległy zniszczeniu w trakcie wynajmu.
5. Najemca może oddać przedmiot najmu osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego korzystania, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest wydać Wynajmującemu lokal w stanie niepogorszym.

§ 5

1. Wynajmujący wyraża zgodę na spożywanie alkoholu o woltażu nie przekraczającym _____ w trakcie wynajmu sali przez najemcę lub osoby korzystające w tym czasie z sali, na zasadach szczegółowo określonych w regulaminie organizacyjnym hali sportowo-widowiskowej.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Najemca samodzielnie zapewnia alkohol _____, jednocześnie informując pisemnie Wynajmującego o ilości i pojemności wniesionego do Hali alkoholu.
3. Najemca w sytuacji, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest zabezpieczyć przechowanie alkoholu przed osobami nieuprawnionymi.

§ 6

1. Strony ustalają czynsz najmu, w wysokości zł netto (słownie:) powiększony o należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Czynsz płatny jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca (przy założeniu dłuższego terminu najmu) przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT sporządzonej przez Wynajmującego w terminie do dnia _____ każdego miesiąca.
3. Warunkiem przystąpienia Najemcy do korzystania z przedmiotu najmu jest uprzednie zaksięgowanie przez Wynajmującego wpłaty należnego czynszu najmu.
4. Wynajmujący jest uprawniony do zwiększenia wysokości czynszu w przypadku wypowiedzenia dotychczasowej wysokości należnego czynszu Najmu przez Wynajmującego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wyprzedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r.

§ 8

Strony mogą wypowiedzieć umowę Najmu z zachowaniem poniższych terminów:

1. gdy czynsz jest płatny w odstępach czasu dłuższych niż miesiąc, najem można wypowiedzieć najpóźniej na trzy miesiące naprzód na koniec kwartału kalendarzowego;
2. gdy czynsz jest płatny miesięcznie - na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego,
3. gdy czynsz jest płatny w krótszych odstępach czasu - na trzy dni naprzód,
4. gdy najem jest dzienny - na jeden dzień naprzód.

§ 9

1. Wynajmującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. rażącego łamania przez najemcę regulaminu organizacyjnego sali sportowej lub niniejszej umowy,
 - b. jeżeli najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności.
2. Wynajmującemu przysługuje również prawo do odwołania lub przeniesienia na inny termin wynajmu sali, ze względu na organizację imprez własnych lub zleconych, organizację obozów sportowych i kolonii podczas ferii zimowych i wakacji.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą mieć przepisy kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
KULTURY I SPORTU w PŁOTACH
ul. T. Kościuszki 7, 72-310 Płoty
NIP 857-177-23-32, Regon 000287438

Płoty, dn.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

SALI SPORTOWEJ W HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W PŁOTACH

będącej w zarządzeniu:

(pieczęć zakładu)

reprezentowanego przez dyrektora Pawła Marka

zwanym dalej przekazującym/przejmującym (*niepotrzebne skreślić*),

a

.....

reprezentującym

zwanym dalej przekazującym/przejmującym (*niepotrzebne skreślić*).

1. W dniu Przekazujący przekazał Przejmującemu salę sportową znajdującą się w Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach przy ul. Koszalińskiej 2A na podstawie umowy najmu z dnia

2. Przejmujący kwituje odbiór:

- komplet kluczy od drzwi wejściowych do sali,

inne:

•

•

•

3. Opis lokalu i wyposażenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący