

ZARZĄDZENIE NR 10/2016
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W PŁOTACH
z dnia 16 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Korzystania z Sali Konferencyjnej Hali Sportowo-
Widowskiej w Płotach**

Na podstawie § 8 ust. 3 lit. b Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Płotach z dnia 29 listopada 2000 r. zarządzam:

- § 1. Przyjmuję Regulamin Korzystania z Sali Konferencyjnej Hali Sportowo-Widowskiej w Płotach stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR


Mirosław Kolanica

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W PŁOTACH

1. Przebywający na sali konferencyjnej zwanej dalej salą zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.
2. Korzystający z sali zobowiązani są do używania tej sali zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających na terenie Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach oraz do przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki.
3. Sala otwierana jest najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
4. Zwrot użytkowanej przez organizatora sali powinien nastąpić w ciągu 15 minut od zakończenia użytkowania sali po czym pracownik obiektu wraz z organizatorem sprawdzi stan jakościowy i ilościowy wyposażenia.
5. Zabrania się wnoszenia z sali sprzętu i elementów wyposażenia oraz instalowania innych urządzeń bez uprzedniej zgody Administratora obiektu.
6. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz za straty przekraczające normalne zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali odpowiedzialność ponosi korzystający z sali.
7. Korzystający z sali ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w tej sali. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia korzystający z sali ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Administratorowi obiektu.
8. Korzystającego z sali obciąża się pełnymi kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone w wyniku nieprawidłowego ich użytkowania przez korzystającego z sali.
9. W sali obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz używania innych środków odurzających.
10. Organizator jest zobowiązany do :
 - a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia,
 - b) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu wydarzenia,

- c) posprzątania sali,
 - d) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie w jakim została przekazana.
11. Niedozwolona jest zmiana wystroju sali, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji z Administratorem obiektu.
 12. Wszelkie prace podejmowane w sali związane z organizacją spotkań (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania - np. standów i stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po uzgodnieniu z Administratorem obiektu.
 13. Wszystkich użytkowników sali zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynku.
 14. Za bezpieczeństwo podczas zajęć odpowiada prowadzący. Należy dbać o przestrzeganie dyscypliny, uczestnicy powinni podporządkować się poleceniom prowadzącego.
 15. Dzieci i młodzież do 18-go roku życia mogą przebywać na terenie sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
 16. Za rzeczy pozostawione na sali Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności.

DYREKTOR

Mirosław Kolanica